

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление»
Факультета «Высшая школа управления»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической работе

_____ Е.А. Каменева

«20» декабря 2022 г.

Квасов И.А., Красюкова Н.Л., Панина О.В.

МЕЖДУНАРОДНЫЕ И НАЦИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

направленность программы магистратуры «Проектный менеджмент в органах
власти»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета «Высшая школа управления»
(протокол № 25 от 13.12.2022 г.)*

*Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление» Факультета
«Высшая школа управления»
(протокол № 6 от 09.12.2022 г.)*

Москва 2022

Оглавление

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	8
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	8
5.1. Содержание дисциплины.....	8
5.2. Учебно – тематический план	9
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	11
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	21
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	24
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	25

1. Наименование дисциплины

Международные и национальные стандарты управления проектами

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

для 2021 года приема

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1.Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия.	Знать: сущность профессиональной ответственности при использовании современных коммуникационных технологий Уметь: применять современные коммуникативные технологии в нестандартных ситуациях, а также с целью организационного взаимодействия
		2.Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме.	Знать: основы межкультурного взаимодействия с представителями других культурных сред. Уметь: применять инструменты межкультурного взаимодействия как в устной, так и в письменной форме
		3.Выступает на иностранном языке с научными докладами / презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах.	Знать: особенности действий в нестандартных ситуациях в ходе проектной деятельности Уметь: использовать инновационные социальные технологии проектной деятельности в коммуникационных процессах и образовательной деятельности
		4.Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке.	Знать: принципы организации и формирования коммуникативных процессов Уметь: использовать приемы риторики для отстаивания своей позиции и убеждения партнеров
		5.Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке.	Знать: основные инновационные приемы и технологии обработки информации, в том числе на иностранном языке Уметь: применять полученные знания на практике, использовать

ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	1. Демонстрирует знание современных информационно-коммуникационных технологий и порядка их использования в государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры.	приемы обработки информации Знать: классификацию предметных областей информационно-коммуникационных технологий в проектной деятельности Уметь: использовать инновационные технологии и инструментарий проектной деятельности в целях модернизации государственного управления
		2. Проявляет способности и организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.	Знать: организационные приемы при внедрении современных информационных технологий в проектную деятельность органов государственного управления Уметь: организовывать проектные структуры управления информационно-коммуникационных технологий
		3. Обеспечивает своевременное предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных.	Знать: порядок представления информации в системах государственного и муниципального управления при формировании проектов Уметь: эффективно обрабатывать информацию и оптимизировать управленческие действия проектного офиса
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского	1. Использует каналы коммуникации, методы и инструменты внешних и внутренних коммуникаций (собрания, сайт, внутренний портал, рассылки, мероприятия и т.д.).	Знать: классификации коммуникационных каналов, методов и инструментов представления информации в органы государственной власти и местного самоуправления Уметь: внедрять новые каналы коммуникации и их оценивать их экономическую эффективность
		2. Объективно оценивает информационные потребности граждан, коммерческих организаций, институтов гражданского общества и	Знать: структурные компоненты влияющие на эффективность взаимодействия граждан, институтов гражданского общества, средств массовой информации с органами государственной власти и

	общества, средствами массовой информации	средств массовой информации, выявляет наиболее популярные способы обратной связи, определяет особенности внутренней культуры государственного органа и фиксирует эти показатели для будущих измерений	местного самоуправления Уметь: организовывать действенную структуру обратной связи органов государственной власти и граждан
		3. Демонстрирует навыки и умения выявлять и формулировать основные направления для развития системы внутренних и внешних коммуникаций.	Знать: приемы убеждения, вовлечения и мотивации сотрудников в коммуникационные управленческие процессы проектной деятельности Уметь: демонстрировать личный пример и умение четко формулировать задачи и определять контрольные точки достижения целевых показателей
ДКН-5	Способность анализировать, систематизировать и обобщать аналитические и иные материалы о разработке и реализации национальных, федеральных и региональных проектов	1. Использует официальную и методическую информацию о национальных, федеральных и региональных проектах в практике своей проектной деятельности.	Знать: нормативную и нормативно-техническую документацию, регламентирующую национальные, федеральные и региональные проекты, реализуемые органами государственной власти Уметь: отбирать статистический материал к проектам и применять методы проектной деятельности в соответствии с требованиями информационно-коммуникационных систем
		2. Демонстрирует умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи,	Знать: современные методики организации проектной деятельности в соответствии с логикой осуществления процесса, сформированными причинно-следственными связями проекта Уметь: строить логические образы проектной деятельности, формулировать последовательные умозаключения при осуществлении национальных и региональных проектов

		с т р о и т ь л о - г и ч е с к о е р а с с у ж д е н и е, у м о з а к л ю ч е - н и е и д е л а т ь в ы в о д ы п о и т о г а м п р о - е к т н о й д е я - т е л ь н о с т и .	
		3.Владеет навыками проектной деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных проектных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей.	Знать: современные технологии, принципы и методики организации проектной деятельности в образовании, способы оценивания проектного процесса. Уметь: применять современные методики и технологии организации проектной деятельности при обучении.

с 2022 года приема

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-3	Способность организовывать и осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со всеми заинтересованными сторонами	1.Демонстрирует знания в области организации всех видов внутренних и межведомственных коммуникаций.	Знать: современные методики организации проектной деятельности в соответствии с логикой осуществления коммуникационного процесса Уметь: отбирать исторический и статистический материал к проектам, а также методы, приемы и средства организации проектной деятельности
		2.Организует все виды внутренних и межведомственных коммуникаций взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,	Знать: классификацию проектов, в соответствии с нормативными требованиями и стандартами государственных проектов и программ Уметь: определять правовой формат взаимоотношений с заказчиками при осуществлении государственных проектов, отстаивать интересы творческого коллектива

		средствами массовой информации.	
ПК-5	Способность анализировать, систематизировать и обобщать аналитические и иные материалы о разработке и реализации национальных, федеральных и региональных проектов	1.Использует официальную и методическую информацию о национальных, федеральных и региональных проектах в практике своей проектной деятельности.	Знать: последовательность деятельности коллектива исполнителей проекта в процессе взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления Уметь: доказывать целесообразность представляемых результатов проектной деятельности и научно-исследовательских разработок
		2.Демонстрирует умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы по итогам проектной деятельности.	Знать: методы анализа материалов по поставленным проблемам в соответствие со специализацией. Уметь: проводить комплексный предпроектный анализ и обосновывать новые проектные идеи, решения и стратегии проектных действий.
		3.Владеет навыками проектной деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных проектных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей.	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы. Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международные и национальные стандарты управления проектами» относится к Модулю дисциплин по выбору, углубляющих освоение программы магистратуры

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

для 2021 года приема

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 8 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е. / 108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	24	24
<i>Лекции</i>	6	6
<i>Семинары, практические занятия</i>	18	18
Самостоятельная работа	84	84
Вид текущего контроля	<i>контрольная работа</i>	<i>контрольная работа</i>
Вид промежуточной аттестации	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>

с 2022 года приема

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е. / 108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	40	40
<i>Лекции</i>	10	10
<i>Семинары, практические занятия</i>	30	30
Самостоятельная работа	68	68
Вид текущего контроля	<i>эссе</i>	<i>эссе</i>
Вид промежуточной аттестации	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Зарубежный опыт проектного управления

Эволюция управления проектами за рубежом. Зарождение управления проектами как самостоятельной дисциплины. Профессиональные организации управления проектами. Инструментальный, стратегический, операционный менеджмент проектов. Институт управления проектами (Project Management Institute, PMI). Международная ассоциация управления проектами. Актуальность технологии проектного управления в современном мире. Пути к успеху в управлении проектом.

Тема 2. Особенности управления проектами в различных странах

Факторы, обусловившие развитие проектного менеджмента в странах БРИКС. Программа развития проектного управления в Китае. Особенности освоения основ управления проектами менеджерами предприятий в Казахстане. Развитие управления

проектами в России, Беларуси, Украине. Опыт проектного управления в государствах Балтии. Союз Проектных менеджеров Республики Казахстан, Украинская ассоциация управления проектами «УКРНЕТ», Сообщество проектных менеджеров Беларуси, Национальная ассоциация молодых менеджеров Молдовы (ANTIM), Национальная ассоциация менеджеров и маркетологов Таджикистана. Международные и национальные стандарты управления проектами.

Тема 3. Разработка ключевых показателей эффективности для мотивации

Мотивация персонала, вовлеченного в осуществление проекта. Ключевые показатели эффективности и система сбалансированных показателей. Оценка эффективности реализации проекта. Модель финансовых KPI и жизненный цикл продукции. KPI и управление по целям в современном бизнесе. Разработка финансовых моделей KPI «верхнего» и «нижнего» уровня. Процессные и проектные цели, правила их постановки и уравнивания. Разработка и внедрение системы KPI. Структура формирования мотивации на базе KPI.

5.2. Учебно – тематический план

Для 2021 года приема

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоя тельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Тема 1. Зарубежный опыт проектного управления	36	8	2	6	28	Опрос, групповая дискуссия
2	Тема 2. Особенности управления проектами в различных странах	36	8	2	6	28	Опрос, работа в группах, обсуждение изученного материала
3	Тема 3. Разработка ключевых показателей эффективности для мотивации	36	8	2	6	28	Опрос, работа в группах, обсуждение изученного материала
	В целом по дисциплине	108	24	6	18	84	Согласно учебному плану:

							контрольная работа
	Итого в %	100	23	25	75	77	

с 2022 года приема

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Тема 1. Зарубежный опыт проектного управления	36	14	4	10	22	Опрос, групповая дискуссия
2	Тема 2. Особенности управления проектами в различных странах	36	14	4	10	22	Опрос, работа в группах, обсуждение изученного материала
3	Тема 3. Разработка ключевых показателей эффективности для мотивации	36	12	2	10	24	Опрос, работа в группах, обсуждение изученного материала
	В целом по дисциплине	108	40	10	30	68	Согласно учебному плану: эссе
	Итого в %	100	37	25	75	63	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Зарубежный опыт проектного управления	1. Международные направления в области управления проектами 2. Международные стандарты управления проектами 3. Отечественные направления в области управления проектами. Рекомендуемые источники: 8.1-8.4, раздел 9	Опрос, групповая дискуссия
Тема 2. Особенности управления проектами в различных странах	1. Теория и практика проектного управления в различных странах 2. Инструментальный менеджмент проектов 3. Различия операционного, стратегического и инструментального менеджмента проектов Рекомендуемые источники: 8.1-8.4, раздел 9	Опрос, работа в группах, обсуждение изученного материала
Тема 3. Разработка ключевых показателей	1. Понятие «Мотивация» 2. Технология управления по целям 3. Ключевой показатель эффективности	Опрос, работа в группах, обсуждение

эффективности для мотивации	Рекомендуемые источники: 8.1-8.4, раздел 9	изученного материала
-----------------------------	--	----------------------

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Зарубежный опыт проектного управления	Эволюция управления проектами за рубежом. Международная ассоциация управления проектами Истоки управления проектами Project Management Body of Knowledge (PMBOK) IPMA Competence Baseline (ICB) PProjects IN ControlledEnvironments- PRINCE2 ProjectManagementAssociationofJapan- PMAJ Принципы, основные положения и сферы практического применения стандарта РФ ГОСТ Р ИСО 21500-2014	Работа с литературой, подготовка к разработке проекта
Тема 2. Особенности управления проектами в различных странах	Международные и национальные стандарты управления проектами Мировые тенденции в сфере управления проектами Факторы, обусловившие развитие проектного менеджмента в странах БРИКС. Проектное управление в бывших странах СССР	Работа с литературой, подготовка к разработке проекта
Тема 3. Разработка ключевых показателей эффективности для мотивации	KPI и управление по целям в современном бизнесе Процессные и проектные цели, правила их постановки и уравнивания Характеристики эффективных KPI История мотивации на базе KPI Особенности систем мотивации персонала в России Экономический эффект от применения KPI	Работа с литературой, подготовка к разработке проекта

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Примерный перечень вопросов для подготовки к контрольной работе

1. Управление качеством в проекте.
2. Стандарты качества управления проектом семейства ИСО-9000.
3. Управление риском в проекте.
4. Управление персоналом в проекте.
5. Управление конфликтами в проекте.
6. Управление безопасностью в проекте.

7. Управление коммуникациями в проекте.
8. Разработка системы учета и отчетности в проекте.
9. Управление поставками и контрактами в проекте.
10. Управление изменениями в проекте.
11. Системный подход и интеграция в управлении проектом.
12. История и тенденции развития в управлении проектом.
13. Управление проектами за рубежом.
14. Управление проектами в России.
15. Традиционная (каскадная) модель управления проектами
16. Качественный анализ рисков
17. Основные документы для управления проектами

Примерный перечень вопросов для написания эссе

1. Этапы формирования документации по управлению сводом знаний по управлению проектами
2. Моделирование зрелости организации в управлении проектами: подходы, анализ и оценка модели
3. Актуальный стандарт для управления программами в государственном управлении
4. Актуальный стандарт для управления рисками проектов
5. Актуальный стандарт для управления конфигурацией проекта
6. Актуальный стандарт для разработки расписания
7. Основы развития компетенций менеджера проекта
8. Управления освоённой стоимостью в проектах с государственным участием
9. Актуальный стандарт для разработки иерархических структур работ в проектах с государственным участием
10. Актуальный стандарт для оценки проектов с государственным участием
11. Организационные структуры управления проектами в государственном управлении
12. Перспективы использования метода проектного финансирования в России
13. Организация офиса проекта в государственном управлении
14. Концепция маркетинга в управлении проектами с государственным участием
15. Торги и контракты в системе управления государственными проектами
16. Управление ресурсами проекта: управление закупками проекта
17. Управление ресурсами проекта: управление поставками
18. Управление ресурсами проекта: управление запасами
19. Новые методы управления материально-техническим обеспечением проекта с государственным участием – логистика
20. Психологические аспекты управления командой проекта
21. Оценка эффективности управления коммуникациями проекта

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Для 2021 года приема

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1.Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия.	Знать: сущность профессиональной ответственности при использовании современных коммуникационных технологий Уметь: применять современные коммуникативные технологии в нестандартных ситуациях, а также с целью организационного взаимодействия	Предложите мероприятия, направленные на формирование у государственных и муниципальных служащих процессного образа мышления, в соответствие с требованиями стандарта качества ИСО 9000. В какой форме требования стандарта ИСО 9000 можно внедрить в российскую систему государственного управления? Как можно оценить применимость внедренных процессов к сложившейся организационной структуре органа государственной власти?
	2.Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме.	Знать: основы межкультурного взаимодействия с представителями других культурных сред. Уметь: применять инструменты межкультурного взаимодействия как в устной, так и в письменной форме	Разработайте и предложите новый порядок формирования взаимодействия с зарубежными партнерами. Какие этапы следует осуществить? Следует ли этот порядок отразить в государственном стандарте? Следует ли разработать методику внедрения? Что нужно обязательно учесть в новом механизме? На чем сконцентрировать управленческие усилия?

	3.Выступает на иностранном языке с научными докладами / презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах.	Знать: особенности действий в нестандартных ситуациях в ходе проектной деятельности Уметь: использовать инновационные социальные технологии проектной деятельности в коммуникационных процессах и образовательной деятельности	Представьте предложение в виде презентации демонстрирующие взаимную выгоду от сотрудничества органов государственной власти на уровне субъектов федерации с зарубежным партнером в области энергетики. Какие, на Ваш взгляд, критерии эффективности и взаимной выгоды следует разработать? Следует ли их рассматривать как типовые? Следует ли для этого разрабатывать обязательные регламентирующие документы? Если да, то какие?
	4.Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке.	Знать: принципы организации и формирования коммуникативных процессов Уметь: использовать приемы риторики для отстаивания своей позиции и убеждения партнеров	Составьте перечень факторов, без учета которых управление взаимодействие с представителями разных затруднено. Какие факторы являются самыми значимыми и требуют обязательной регламентации? На чем сконцентрировать управленческие усилия?
	5.Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке.	Знать: основные инновационные приемы и технологии обработки информации, в том числе на иностранном языке Уметь: применять полученные знания на практике, использовать приемы обработки информации	Определите важнейшие навыки, необходимые государственным служащим при обработке информации. Под какие из этих навыков следует разработать перечень требований, которые необходимо formalизовать в виде директивных указаний? Какие, на Ваш взгляд, директивные указания могут быть предложены? Составьте их перечень, проведите ранговую оценку данных навыков.
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную	1.Демонстрирует знание современных информационно-коммуникационных технологий и порядка их использования в государственных органах в целях создания, развития, модернизации и эксплуатации	Знать: классификацию предметных областей информационно-коммуникационных технологий в проектной деятельности Уметь: использовать инновационные технологии и инструментарий проектной деятельности в целях	Разработайте паспорт проекта: Систематизация данных о доходах региональных государственных служащих/ управленцев высшего звена; Внедрение средств автоматизации учета и контроля за расходами средств государственного бюджета.

открытость деятельности органа власти	информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры.	модернизации государственного управления	
	2.Проявляет способности и организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.	Знать: организационные приемы при внедрении современных информационных технологий в проектную деятельность органов государственного управления Уметь: организовывать проектные структуры управления информационно-коммуникационных технологий	Представьте свою классификацию современных информационно-коммуникационных технологий, отдельно программных и аппаратных средств, используемых в практике управления проектами с участием государства. Целесообразно ли разрабатывать государственный стандарт, позволяющий классифицировать данные предметные области? Если да, то по каким критериям? Какими показателями можно определять эффективность внедрения информационных технологии в государственное управление? Выделите системные и прикладные программные продукты.
	3.Обеспечивает своевременное предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных.	Знать: порядок представления информации в системах государственного и муниципального управления при формировании проектов Уметь: эффективно обрабатывать информацию и оптимизировать управленческие действия проектного офиса	Предложите регламент принятия управленческих решений, направленных на согласование интересов субъекта федерации и муниципального образования в области повышения эффективности управления. Какие критерии эффективности управления следует учесть на разных уровнях управления, какие следует формализовать в стандарте? Каким, на Ваш взгляд, должен быть регламентирующий документ, определяющий порядок разрешения противоречий?
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной	1.Использует каналы коммуникации, методы и инструменты внешних и внутренних коммуникаций	Знать: классификации коммуникационных каналов, методов и инструментов представления информации в органы государственной власти и местного	На основе существующего плана разработайте новый план проведения круглых столов в Администрации города с участие представителей гражданского общества и средств массовой коммуникации по разработке и корректировке Стратегии

власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	(собрания, сайт, внутренний портал, рассылки, мероприятия и т.д.).	самоуправления Уметь: внедрять новые каналы коммуникации и их оценивать их экономическую эффективность	развития культуры. В чем недостатки существующего плана? Как можно упростить взаимодействие?
	2.Объективно оценивает информационные потребности граждан, коммерческих организаций, институтов гражданского общества и средств массовой информации, выявляет наиболее популярные способы обратной связи, определяет особенности внутренней культуры государственного органа и фиксирует эти показатели для будущих измерений	Знать: структурные компоненты влияющие на эффективность взаимодействия граждан, институтов гражданского общества, средств массовой информации с органами государственной власти и местного самоуправления Уметь: организовывать действенную структуру обратной связи органов государственной власти и граждан	Разработайте шаблон базы данных факторов, определяющих устойчивость территориальной социально-экономической системы. Дайте определение устойчивости? Отличаются ли показатели устойчивости национальной системы, региональной и муниципальной?
	3.Демонстрирует навыки и умения выявлять и формулировать основные направления для развития системы внутренних и внешних коммуникаций.	Знать: приемы убеждения, вовлечения и мотивации сотрудников в коммуникационные управленческие процессы проектной деятельности Уметь: демонстрировать личный пример и умение четко формулировать задачи о определять контрольные точки достижения целевых показателей	Дайте свою классификацию навыков и умений выявлять проблемные зоны и формулировать направления развития социально-экономической системы. Чем отличаются, на Ваш взгляд, навыки от знаний и умений? Составьте ранжированный список навыков, знаний государственного служащего в этой предметной области.
ДКН-5 Способность анализировать,	1.Использует официальную и методическую	Знать: нормативную и нормативно-техническую	На основании статистических данных, определяющих региональное развитие, составьте

<p>систематизировать и обобщать аналитические и иные материалы о разработке и реализации национальных, федеральных и региональных проектов</p>	<p>информацию о национальных, федеральных и региональных проектах в практике своей проектной деятельности.</p>	<p>документацию, регламентирующую национальные, федеральные и региональные проекты, реализуемые органами государственной власти</p> <p>Уметь: отбирать статистический материал к проектам и применять методы проектной деятельности в соответствии с требованиями информационно-коммуникационных систем</p>	<p>перечень критериев их оценки. Представьте шаблон баз данных, связывающую статистические данные с критериями их оценки. Как, на Ваш взгляд, должна выглядеть реляционная таблица, на основе которой можно сформировать базу данных?</p>
	<p>2. Демонстрирует умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы по итогам проектной деятельности.</p>	<p>Знать: современные методики организации проектной деятельности в соответствии с логикой осуществления процесса, сформированными причинно-следственными связями проекта</p> <p>Уметь: строить логические образы проектной деятельности, формулировать последовательные умозаключения при осуществлении национальных и региональных проектов</p>	<p>Каким, на Ваш взгляд, должен быть шаблон регламента (таблицы) устанавливающей причинно-следственную связь между показателями эффективности управления региональной социально-экономической системой и показателями: энергосбережения; количеством предпринимателей на 1000 чел.; обеспеченностью мест в детских садах.</p>
	<p>3. Владеет навыками проектной деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при</p>	<p>Знать: современные технологии, принципы и методики организации проектной деятельности в образовании, способы оценивания проектного процесса.</p>	<p>Разработать сетевую модель внедрения новой системы планирования и управления учебным центром, осуществляющим переподготовку государственных служащих. Какими нормативно-правовыми документами следует руководствоваться? Какие, на</p>

	решении различных проектных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей.	Уметь: применять современные методики и технологии организации проектной деятельности при обучении.	Ваш взгляд, навыки следует развивать и совершенствовать у государственных служащих? Каким должен быть регламент формирования этих навыков?
--	--	---	--

Для 2022 года приема

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКН-3 Способность организовывать и осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со всеми заинтересованными сторонами	1. Демонстрирует знания в области организации всех видов внутренних и межведомственных коммуникаций.	Знать: современные методики организации проектной деятельности в соответствии с логикой осуществления коммуникационного процесса Уметь: отбирать исторический и статистический материал к проектам, а также методы, приемы и средства организации проектной деятельности	Предложите стандартизированный набор мероприятий, направленных на формирование у государственных и муниципальных служащих процессного образа мышления. В какой форме должен быть представлен стандарт по которому можно формировать информационно-коммуникационные потоки. Какой порядок внедрения данного стандарта? Как можно оценить применимость внедренных процессов в сложившуюся организационную структуру?
	2. Организует все виды внутренних и межведомственных коммуникаций взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Знать: классификацию проектов, в соответствии с нормативными требованиями и стандартами государственных проектов и программ Уметь: определять правовой формат взаимоотношений с заказчиками при осуществлении государственных проектов, отстаивать интересы творческого коллектива	Разработайте и предложите новый типовой подход – основу формирования стандарта, регламентирующего взаимодействия государственных органов на уровне субъектов федерации и местного самоуправления. Какие этапы следует осуществить? Что нужно обязательно детально прописать при внедрении предлагаемого механизма? На чем сконцентрировать управленческие усилия?

ПК-5 Способность анализировать, систематизировать и обобщать аналитические и иные материалы о разработке и реализации национальных, федеральных и региональных проектов	1.Использует официальную и методическую информацию о национальных, федеральных и региональных проектах в практике своей проектной деятельности.	Знать: последовательность деятельности коллектива исполнителей проекта в процессе взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления Уметь: доказывать целесообразность представляемых результатов проектной деятельности и научно-исследовательских разработок	Какими нормативно-правовыми документами следует руководствоваться при создании методических рекомендаций по внедрению проектного управления в орган государственного регионального управления? Составьте перечень проблем, затрудняющих внедрение. Осуществите ранжирование проблем по критериям важности и срочности. Какие, на Ваш взгляд, навыки следует развивать и совершенствовать у государственных служащих?
	2.Демонстрирует умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы по итогам проектной деятельности.	Знать: методы анализа материалов по поставленным проблемам в соответствии со специализацией. Уметь: проводить комплексный предпроектный анализ и обосновывать новые проектные идеи, решения и стратегии проектных действий.	Составьте регламент учета факторов, без которых управление взаимодействие с представителями разных затруднено. Какие факторы являются самыми значимыми?
	3.Владеет навыками проектной деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных проектных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы. Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Дайте свою классификацию навыков и умений выявлять проблемные зоны и формулировать направления развития социально-экономической системы. Целесообразно ли разрабатывать регламентирующую документацию, обеспечивающую динамическое развитие социально-экономической системы. Составьте реляционную таблицу навыков и процедур принятия управленческих решений на региональном

	или предметных областей.		уровне. Представьте шаблон возможной базы данных кандидатов на занятие вакантной должности и необходимых навыков, а также критериев их оценки.
--	--------------------------	--	--

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Управление качеством проекта.
2. Системы управления проектами.
3. Контроль эффективности проекта.
4. Подготовка и проведение презентации проекта.
5. Международные направления в области управления проектами.
6. Общепринятые в международной практике стандарты управления проектами.
7. Особенности управления проектами в БРИКС.
8. Особенности управления проектами в странах Балтии и СНГ.
9. Формирование системы сбалансированных показателей.
10. Мотивация сотрудников на основе KPI.
11. Ключевые показатели эффективности и система сбалансированных показателей.
12. Разработка и внедрение системы KPI.
13. Международные и национальные стандарты управления проектами.
14. Модель управления проектами PRINCE2
15. Гибкая методология управления проектами
16. Общие подходы к стандартизации в области управления проектами
17. ГОСТ Р ИСО 10006-2005 "Системы менеджмента качества. Руководство по менеджменту качества при проектировании"
18. Организация проектной деятельности в органах власти

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1. ГОСТ Р ИСО 10006-2005 "Системы менеджмента качества. Руководство по менеджменту качества при проектировании"
2. Постановление Правительства РФ от 31 октября 2018 г. N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Основная литература:

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590> (дата обращения: 21.12.2022). — Текст : электронный.

2. Морозова, О.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О.А. Морозова, В.В. Лосева, Л.И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021 — 143 с. — (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. - 2023. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516119> (дата обращения: 21.12.2022). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

3. Управление проектами. Фундаментальный курс: учебник / В.М. Анышин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони [и др.], под ред. В.М. Анышина, О.Н. Ильиной. НИУ ВШЭ - Москва: ВШЭ, 2013 - 620 с. - Текст : непосредственный. - То же . - ЭБС Университетская библиотека online. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> (дата обращения: 21.12.2022). — Текст : электронный.

4. Управление проектами с использованием Microsoft Project: учебное пособие / Т.С. Васючкова, Н.А. Иванчева, М.А. Держо, Т.П. Пухначева. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с. - ЭБС Университетская библиотека online. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881> (дата обращения: 21.12.2022). — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации — URL: <https://digital.gov.ru/>

2. Федеральная государственная информационная система координации информатизации - URL: <https://portal.eskigov.ru/>

3. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации — URL: <http://www.economy.gov.ru>

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) – URL: <http://www.gks.ru>
5. Рейтинговое агентство Эксперт – URL: <https://www.raexpert.ru/>
6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
7. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
9. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniium.com>
10. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Контрольная работа

1. Контрольная работа является одной из основных форм аудиторной и вне-аудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплинам (иностранному языку, математическим и другим естественно-научным дисциплинам), и может реализовываться как в письменном виде, так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

2. Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин (в форме развернутых ответов по вопросам, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач, ситуаций, кейсов и др.).

3. Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий - овладение студентами навыками решения типовых расчетных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации; расширение и закрепление знаний и умений; проверка знаний, умений и владений.

4. Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

5. Содержание заданий контрольных работ и требования к их выполнению разрабатываются преподавателем, ведущим семинарские занятия по дисциплине.

6. Требования к выполнению контрольной работы:

- четкость и последовательность изложения материала (решения) в соответствии с составленным планом;
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
- предоставление в полном объеме решений имеющихся в задании практических задач;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения.

7. Объем контрольной работы не более 6 страниц, не включая таблиц, графиков и т. п. (при наличии).

8. Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

Эссе

1. Эссе представляет собой самостоятельное аргументированное сочинение-размышление студента над поставленной проблемой или вопросом, выражающее точку зрения автора.

2. Цель написания эссе состоит в развитии самостоятельности творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

3. Тематика эссе содержится в рабочих программах дисциплин (модулей). Тема эссе должна содержать в себе проблему или вопрос, мотивировать студента к размышлению.

4. Написание эссе студентом ведется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарского занятия.

5. Эссе должно содержать:

- описание проблемы (вопроса), на который студент отвечает в ходе своего исследования (написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы); сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других);

- теоретическое обоснование актуальности выбранной проблемы (вопроса) и изложение точки зрения автора относительно выбранной проблемы (вопроса) с использованием литературных источников (дать комментарии к проблеме; сформулировать авторское мнение и привести аргументацию);

- выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (вопросу).

6. Требования к написанию эссе:

- обоснованность и оригинальность постановки и решения проблемы или вопроса;

- аргументированность основных положений и выводов;

- четкость и лаконичность изложения собственных мыслей.

7. Объем эссе составляет 3-7 страниц.

8. Оценка выполнения эссе осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости студентов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.

2. Антивирус Kaspersky

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -
<http://www.skrin.ru/>
и др.

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не используются.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В Финансовом университете имеются специальные помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.